|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на общем собрании МБДОУ №12  ст. Калиновская Наурского  муниципального района  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая МБДОУ №12  ст. Калиновская Наурского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сатаева Л.Ж.  Приказ № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА**

**К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ** **ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №12 СТ. КАЛИНОВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Ст. Калиновская**

**Общие положения**

1.1.   Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным  муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  №12 ст. Калиновская Наурского муниципального района» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

**2.   Основные понятия**

2.1.   В Положении используются следующие основные понятия:

•            **персональные данные работник**а — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

•         **персональные данные воспитанников -** информация, необходимая МБДОУ д/с № 12 в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 12;

•          **обработка персональных данных -** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

•        **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;

•         **распространение персональных данных -** действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

•            **использование персональных данных —**действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБДОУ д/с № 12 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

•              **блокирование персональных данных —**временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

•             **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

•           **обезличивание персональных данных -** действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

•          **информация**- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**3.   Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации**

3.1.      Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2.      Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн